**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **QUẬN 9** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 1587 /UBND-NV *Quận 9, ngày 27 tháng 7 năm 2015*

Về triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ

Kính gửi:

* Giám đốc Công ty TNHH MTV DVCI Quận 9;
* Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Q9;
* Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Q9;
* Chủ tịch Ủy ban nhân dân 13 phường;
* Thủ trưởng các tổ chức hội đặc thù thuộc Q9.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Thông tư liên tịch 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 3874/KH-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2015 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Hướng dẫn số 2292/HD-SNV ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP;

Ủy ban nhân dân Quận 9 đã triển khai Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 17/6/2015 về thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ. Để việc tổ chức tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị được thống nhất và đảm bảo theo tiến độ thực hiện của thành phố, Ủy ban nhân dân Quận 9 đề nghị tất cả thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tiến hành rà soát, thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình tổ chức thực hiện tinh giản biên chế, đã nêu trong Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 17/6/2015 của Ủy ban nhân dân Quận 9. Trong đó, tất cả các cơ quan, đơn vị phải xây dựng Đề án tinh giản biên chế **giai đoạn 2015 – 2021** (*Đề án thể hiện kế hoạch tinh giản biên chế cụ thể cho từng năm theo Đề án mẫu của thành phố*).

Thời gian gửi Đề án để thẩm định và phê duyệt: trước ngày **31/8 hàng năm** (*nếu hàng năm, đơn vị có đề nghị điều chỉnh và bổ sung Đề án*).

2. Lập danh sách dự toán kinh phí giải quyết cho từng trường hợp tinh giản biên chế hàng năm theo các biểu mẫu (cụ thể gồm: *trường hợp nghỉ hưu trước tuổi –* ***mẫu 1a****; trường hợp chuyển sang làm việc tại các tổ chức không hưởng lương thường xuyên từ ngân sách Nhà nước –* ***mẫu 1b****; trường hợp thôi việc ngay –* ***mẫu 1c****; trường hợp thôi việc sau khi đi học nghề –* ***mẫu 1d*)**. Đồng thời thực hiện tổng hợp chung danh sách các đối tượng tinh giản biên chế tại cơ quan, đơn vị theo ***mẫu 2***.

Thời gian báo cáo, gửi hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và các biểu mẫu dự toán kinh phí để thành phố phê duyệt, thực hiện theo hướng dẫn của thành phố, trong đó:

+ Chậm nhất vào **ngày 15/9** của năm trước liền kề, các đơn vị phải gửi hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và các biểu mẫu dự toán kinh phí nêu trên, thực hiện trong 06 tháng đầu năm sau.

+ Chậm nhất vào **ngày 15/3** hàng năm, các đơn vị phải gửi hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và các biểu mẫu dự toán kinh phí nêu trên, thực hiện trong 06 tháng cuối năm.

+ Chậm nhất vào **ngày 31/10** hàng năm, các đơn vị phải gửi báo cáo tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế tại đơn vị theo ***mẫu 3***; tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không xác định thời hạn nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định của pháp luật theo ***mẫu 4;***tổng hợp chung danh sách tinh giản biên chế và quyết toán kinh phí theo ***mẫu 5***.

3. Giao Phòng Nội vụ Quận 9 tham mưu đôn đốc, hướng dẫn, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đề án tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 9 để thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được biết và quan tâm thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Ủy ban nhân dân Quận 9 (thông qua Phòng Nội vụ) để được xem xét và hướng dẫn./.

 ***Nơi nhận:*** **CHỦ TỊCH**

- Như trên;

- TT. QU – UBND Q9;

- Lưu VT-NV. (Đã ký)

 **Đặng Thị Hồng Liên**